

**Załącznik nr ... do protokołu posiedzenia Sprawozdawczego
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia LGR „7 Ryb”
z dnia 04 lipca 2013 r.**

**Uchwała nr .../2013
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
z dnia 04 lipca 2013 r.,
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Komitetu Stowarzyszenia Lokalna
Grupa Rybacka „7 Ryb”**

**Na podstawie § 24 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Komitetu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” oraz § 16 ust. 5 pkt. 5.4. Statutu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”, Walne Zebranie Członków uchwała co następuje:**

§ 1.

**Uchwała się Regulamin Organizacyjny Komitetu Stowarzyszenia LGR „7 Ryb”, który
stanowi załącznik do niniejszej uchwały.**

§ 2.

**Traci moc Uchwała nr 14/2013 Sprawozdawczego Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie
uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa
Rybacka „7 Ryb”.**

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

.....
Walnego Zebrania Członków

**Uzasadnienie do Uchwały nr .../2013
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”
z dnia 4 lipca 2013r.,**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Komitetu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb”**

W związku z aneksem nr 2 z dnia 29.04.2013 r. do umowy ramowej o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich nr 23/1/MRiRW-LGR/2010 z dnia 23 listopada 2010 r., pismem Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr RYBoz-AW-077-104/13 (2158) z dnia 23.04.2013 r. oraz aktualizacją LSROR przez Zarząd Stowarzyszenia i jej zatwierdzenie przez Komitet Stowarzyszenia, jak również koniecznością dostosowania Regulaminu Organizacyjnego Komitetu do obowiązujących przepisów prawa, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka „7 Ryb” dokonało poniższych zmian w Regulaminie Organizacyjnym Komitetu Stowarzyszenia.

Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący

.....
Walnego Zebrania Członków

**Załącznik do uchwały nr .../2013
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Rybacka „7 RYB” z dnia
04.07. 2013 r.**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOMITETU STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA RYBACKA „7 RYB”**

Dokument zatwierdzony w dniu 04.07.2013 r.

Regulamin Organizacyjny Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 RYB”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Komitetu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 RYB” zwanego w dalszej części niniejszego regulaminu „Komitetem”.
2. Komitet jest organem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka „7 RYB”, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”.
3. Kadencja Komitetu trwa 4 lata.

Rozdział II Skład i struktura organizacyjna Komitetu, powoływanie i odwoływanie jego członków

§ 2

1. Komitet liczy od 9 do 21 członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Członków Komitet powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia spośród członków tego zebrania.
3. Członek Komitetu nie może być jednocześnie członkiem innego organu Stowarzyszenia ani nie może być zatrudniony w biurze Stowarzyszenia.
4. Komitet wybiera spośród swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
5. W przypadku zmniejszenia się składu Komitetu poniżej progu minimalnego, wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§ 3

1. Członkowie Komitetu wybierani są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) w składzie Komitetu musi być co najmniej jeden mieszkaniec każdej gminy, która wchodzi w skład Stowarzyszenia;
 - b) w składzie Komitetu musi być co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora publicznego, co najmniej trzech przedstawicieli sektora społecznego i co najmniej trzech przedstawicieli sektora gospodarczego, przy czym osoby reprezentujące sektor społeczny oraz gospodarczy łącznie muszą stanowić co najmniej 50% składu Komitetu;
 - c) w składzie Komitetu muszą być co najmniej 2 osoby poniżej 30 roku życia i co najmniej 2 kobiety;
 - d) co najmniej 75% składu Komitetu muszą stanowić osoby zameldowane na pobyt stały na obszarze objętym LSROR, według stanu na dzień 31 grudnia 2008 roku;
 - e) w składzie Komitetu osoby związane z sektorem rybactwa łącznie muszą stanowić więcej niż 50% składu Komitetu.
2. Kandydatów na członków Komitetu zgłasza Zarząd Stowarzyszenia.

3. Walne Zebranie Członków wybiera odrębnie każdego członka Komitetu, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów (50% +1).

§ 4

1. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - a) złożenia do Zarządu Stowarzyszenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - b) gdy wygasło lub nastąpiła utrata członkostwa w Stowarzyszeniu przez danego członka Komitetu - w przypadku osób fizycznych,
 - c) gdy wygasło lub nastąpiła utrata członkostwa przez podmiot, który jest reprezentowany przez danego członka Komitetu, gdy dany członek Komitetu przestaje reprezentować danego członka Stowarzyszenia z mocy prawa lub gdy jest odwołany przez uprawniony organ danego członka Stowarzyszenia w przypadku osób prawnych,
 - d) odwołania członka Komitetu przez Walne Zebranie Członków,
 - e) skrócenia kadencji Komitetu.
2. Członek Komitetu może być odwołany z następujących powodów:
 - a) objęcia funkcji w Zarządzie lub w Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
 - b) złożenia nieprawdziwego oświadczenia o bezstronności,
 - c) uchylania się od uczestniczenia w pracach Komitetu,
 - d) uzasadnionych zarzutów o nierzetelną, stronnictwą ocenę wniosków.
3. Wniosek o odwołanie członka Komitetu może zgłosić Zarząd lub Komisja Rewizyjna lub Przewodniczący Komitetu.
4. Wniosek o odwołanie członka Komitetu jest rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków lub przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołane w celu rozpatrzenia wniosku. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzję w sprawie odwołania członka Komitetu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komitet może być odwołany przez Walne Zebranie Członków na wniosek:
 - a) $\frac{1}{4}$ składu Walnego Zgromadzenia,
 - b) Zarządu,
 - c) własny Komitetu.
6. Wniosek o odwołanie Komitetu jest rozpatrywany przez Walne Zebranie Członków lub przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołane w celu rozpatrzenia wniosku. Walne Zebranie Członków podejmuje decyzję w sprawie odwołania Komitetu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Walne Zgromadzenie w dniu odwołania Komitetu dokonuje wyboru nowego Komitetu w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki członków Komitetu

§ 5

1. Członek Komitetu ma obowiązek rzetelnego sprawowania pełnionej funkcji, w szczególności obowiązek udziału w posiedzeniach Komitetu.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komitetu, członek Komitetu powinien uprzedzić o tym Przewodniczącego, a następnie doręczyć Przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające nieobecność uważa się:
 - a) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - b) podróż służbową,

- c) inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

§ 6

Członkowie Komitetu mają prawo wglądu we wszystkie dokumenty Stowarzyszenia, a także wnioski o pomoc składane za pośrednictwem Stowarzyszenia.

§ 7

1. Przed podjęciem czynności związanych z oceną i wyborem operacji do dofinansowania, na wezwanie Przewodniczącego Komitetu każdy członek Komitetu składa pisemne oświadczenie o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku dotyczącego tej operacji.
2. Oświadczenie składa się na formularzu, którego wzór przedstawia załącznik nr 1.
3. Członków Komitetu, którzy nie złożą oświadczenia o bezstronności, Przewodniczący Komitetu ma obowiązek wyłączyć od udziału w ocenie zgodności tej operacji z LSROR, ocenie tej operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru, z udziału w głosowaniu nad uchwałą dotyczącą wybrania lub niewybrania tej operacji do dofinansowania oraz z udziału w innych głosowaniach dotyczących tylko tej operacji.
4. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o bezstronności stanowi podstawę do odwołania Członka Komitetu.

§ 8

1. Członkom Komitetu przysługuje wynagrodzenie adekwatne do pracy włożonej w ocenę i wybór operacji do dofinansowania.
2. Zasady wynagradzania członków Komitetu ustala Zarząd w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu.

Rozdział IV Zadania Komitetu i sposób ich realizacji

§ 9

1. Do zadań Komitetu należy rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie operacji, składanych za pośrednictwem Stowarzyszenia oraz wybór operacji, które mają być dofinansowane w ramach wdrażania LSROR.

§ 10

1. Komitet wykonuje swoje zadania w trakcie posiedzeń.
2. Posiedzenia są zwoływane przez Przewodniczącego Komitetu odpowiednio do potrzeb wynikających z działalności Stowarzyszenia.
3. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, który czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję, udziela głosu w dyskusji oraz zarządza głosowaniem i ogłasza ich wyniki. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu prowadzenie posiedzenia, posiedzenie to prowadzi Zastępca Przewodniczącego.
4. Wykonywanie czynności pomocniczych w trakcie posiedzenia, związanych z przeprowadzeniem głosowań, obliczaniem wyników głosowań, kontrolą quorum oraz innymi zadaniami o podobnym charakterze wykonuje Sekretarz Komitetu z pomocą pracowników biura Stowarzyszenia.

§ 11

1. Członkowie Komitetu powinni być zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Komitetu najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało wysłane listem poleconym, kurierem, faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres wskazany przez członka Komitetu.
2. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komitetu jego członkowie powinni otrzymać informację dotyczącą możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.
3. Złożone wnioski o dofinansowanie mogą być udostępniane członkom Komitetu do wglądu tylko w formie kopii papierowych lub elektronicznych.

§ 12

1. W posiedzeniach Komitetu uczestniczą przedstawiciele Zarządu.
2. Przewodniczący Komitetu może zaprosić do udziału w całości lub części posiedzenia Komitetu osoby trzecie, w szczególności pracowników Biura Stowarzyszenia, ekspertów lub osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.
3. Posiedzenia i głosowania Komitetu są jawne.

§ 13

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Komitetu potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Komitetu wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego. Fakt ten odnotowuje się na liście obecności.

§ 14

1. Posiedzenie odbywa się zgodnie z porządkiem przesłanym członkom Komitetu wraz z informacją o posiedzeniu.
2. Członek Komitetu może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Komitet poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
3. Porządek posiedzenia obejmuje w szczególności:
 - a) rozpatrzenie i ocenę wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez Stowarzyszenie oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do dofinansowania.
 - b) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Komitetu.
 - c) wolne głosy, wnioski i zapytania.

§ 15

1. Decyzje Komitetu mają formę uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków, w tym przy obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. Do quorum nie wlicza się członków Komitetu, których Przewodniczący działając zgodnie z przepisem §7 ust. 3 wyłączył z udziału w dokonywaniu wyboru operacji.
2. W przypadku operacji mających równą liczbę punktów kolejność na liście ustala się zgodnie z kolejnością złożenia wniosków do biura LGR.
3. Podczas głosowania każdemu członkowi Komitetu przysługuje jeden głos.

§ 16

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania mogą być formułowane ustnie na każdym posiedzeniu Komitetu, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

§ 17

1. Rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie operacji oraz dokonywanie wyboru operacji do dofinansowania jest dokonywane zgodnie z następującymi procedurami:
 - a) procedurą oceny zgodności operacji z LSROR, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) procedurą oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - c) procedurą odwołania od rozstrzygnięć Komitetu, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - d) procedurą wyboru operacji przez Stowarzyszenie, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 18

1. Komitet ma obowiązek przedkładać Walnemu Zgromadzeniu Stowarzyszenia roczne sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające w szczególności analizę decyzji podejmowanych przez Komitet pod kątem ich wpływu na realizacji celów zapisanych w LSROR.
2. Walne Zgromadzenie uchwałą przyjmuje sprawozdanie.
3. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie przyjęło sprawozdania Komitetu, Zarząd składa wniosek o odwołanie Komitetu w trybie określonym w §4 niniejszego regulaminu.

Rozdział V **Dokumentacja z posiedzeń Komitetu**

§ 19

Dokumentację z posiedzeń Komitetu sporządza Sekretarz Komitetu z pomocą pracowników Biura Stowarzyszenia.

§ 20

1. Z każdego głosowania jest sporządzany protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu z tego głosowania.
2. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu głosowania,
 - 2) liczbę członków Komitetu obecnych podczas głosowania, liczbę członków Komitetu wyłączonych z udziału w głosowaniu, liczbę członków Komitetu uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, w tym głosów ważnych i głosów nieważnych,
 - 3) wyniki głosowania,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
3. Wyniki głosowań przeprowadzonych w trakcie posiedzenia Komitetu odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 21

1. Uchwałam Komitet nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem. Zasady numerowania uchwał określa Zarząd Stowarzyszenia.
3. Uchwały Komitetu podpisuje Przewodniczący Komitetu i niezwłocznie przekazuje je Zarządowi.

§ 22

1. Z posiedzeń Komitetu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce odbycia posiedzenia,
 - 2) liczbę członków Komitetu uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) zatwierdzony porządek posiedzenia,
 - 4) opis przebiegu posiedzenia ze streszczeniem lub dosłownym brzmieniem wystąpień,
 - 5) wyniki głosowań,
 - 6) treść decyzji i uchwał podjętych podczas posiedzenia.
 - 7) podpis Przewodniczącego
2. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały, protokoły z przeprowadzonych głosowań wraz z kartami do głosowania oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie posiedzenia.

§ 23

1. Protokół z posiedzenia Komitetu sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wykląda do wglądu w Biurze na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Komitetu wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
2. Poprawki, o których mowa w ust. 1 rozpatruje Przewodniczący. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, członek Komitetu może wnioskować o przegłosowanie poprawki podczas następnego posiedzenia. Przyjęcie poprawki wymaga bezwzględnej większości głosów.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, Przewodniczący podpisuje protokół.
4. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Komitetu jest gromadzona i przechowywana w Biurze Stowarzyszenia. Protokoły z posiedzeń Komitetu LGR „7 Ryb” będą zamieszczane na stronie internetowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, własności intelektualnej bądź praw autorskich. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu osobom zainteresowanym.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 24

1. Regulamin Komitetu przyjmuje Zarząd zwykłą większością głosów.
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - Załącznik 1 - wzór oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku;
 - Załącznik 2 - procedura oceny zgodności operacji z LSROR;
 - Załącznik 3 - procedura oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru;
 - Załącznik 4 - procedura odwołania od rozstrzygnięć Komitetu;
 - Załącznik 5 - procedura wyboru operacji przez Stowarzyszenie.

Stowarzyszenie LGR „7 RYB”

Oświadczenie członków Komitetu o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku o pomoc
złożonego w ramach naboru wniosków ogłoszonego w dniu

Znak sprawy nadany przez LGR

Tytuł wniosku

Wnioskodawca

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu wyżej wymienionego wniosku o pomoc, w szczególności:

1. nie jestem Wnioskodawcą tego wniosku oraz nie brałem udziału w jego przygotowaniu,
2. nie pozostaję z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy w związku małżeńskim ani w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z Wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. nie jestem członkiem Wnioskodawcy lub członkiem władz Wnioskodawcy
4. nie jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem Wnioskodawcy,
5. nie pozostaję w stosunku pracy z Wnioskodawcą.

L.p.	Imię i nazwisko członka Komitetu	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

**Stowarzyszenie LGR „7 RYB”
Procedura oceny zgodności operacji z LSROR**

1. Niezwłocznie po zakończeniu naboru wniosków Biuro Stowarzyszenia sporządza listę złożonych wniosków i przesyła ją każdemu członkowi Komitetu listem priorytetowym, pocztą elektroniczną lub faksem.
2. W ciągu 3 dni po otrzymaniu listy złożonych wniosków członek Komitetu ma obowiązek przekazać do Biura Stowarzyszenia informację wskazującą wnioski, w stosunku do których istnieją okoliczności prawne lub faktyczne mogące budzić wątpliwości co do bezstronności danego członka Komitetu w rozpatrywaniu tych wniosków.
3. Przewodniczący Komitetu dokonuje przydziału wniosków poszczególnym członkom Komitetu w celu dokonania szczegółowej analizy i oceny przydzielonych wniosków pod kątem ich zgodności z LSROR. Wnioski przydziela się tak, aby:
 - każdy wniosek oceniało od 7 do 10 członków Komitetu;
 - żaden wniosek nie był oceniany przez członka Komitetu, który wskazał na istniejące okoliczności prawne lub faktyczne mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności w rozpatrywaniu danego wniosku;Przydzielając wnioski do oceny poszczególnym członkom Komitetu Przewodniczący bierze pod uwagę ich dyspozycyjność czasową, kwalifikacje, preferencje tematyczne i inne okoliczności mogące mieć znaczenie dla właściwego i terminowego wykonania oceny przydzielonych wniosków.
4. Przewodniczący Komitetu w porozumieniu z Zarządem LGR ustala termin i miejsce posiedzenia Komitetu, którego celem będzie ocena zgodności wniosków z LSROR.
5. Biuro Stowarzyszenia wysyła członkom Komitetu pisemne zawiadomienia o posiedzeniu Komitetu. Wraz z tym zawiadomieniem członkom Komitetu przesyła się kopie wniosków w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z dokonany przez Przewodniczącego przydziałem wniosków do oceny. W tym celu Biuro Stowarzyszenia sporządza kopie papierowe lub elektroniczne złożonych wniosków. Wszystkie materiały i dokumenty związane z porządkiem posiedzenia, w tym wnioski są udostępniane członkom Komitetu w Biurze Stowarzyszenia.
6. Podczas posiedzenia Komitetu rozpoczynając rozpatrywanie wniosku Przewodniczący wzywa członków Komitetu do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu tego wniosku. Oświadczenia składane są przy użyciu formularza, którego wzór przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu Komitetu. Członków Komitetu, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności, Przewodniczący wyłącza z udziału w ocenie zgodności tej operacji z LSROR zgodnie z §7 pkt. 3 Regulaminu Komitetu.
7. Czynności związane z oceną wniosku rozpoczyna krótka prezentacja ocenianej operacji dokonana przez Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komitetu. Po prezentacji Przewodniczący otwiera dyskusję na temat danego wniosku.
8. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący zarządza przeprowadzenie oceny zgodności operacji z LSROR przez członków Komitetu, którym przydzielono do oceny dany wniosek. Jeżeli rozpatrywany wniosek zawiera braki lub błędy lub jest nieczytelny w pozycjach zawierających informacje konieczne do oceny jego zgodności z LSROR, Komitetu może przyjąć postanowienie o nie dokonywaniu oceny operacji pod względem zgodności z LSROR. Decyzję w tej sprawie Komitet podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Wnioski, w stosunku do których przyjęto takie postanowienie, umieszcza się na liście operacji niezgodnych z LSROR.

Ocenę zgodności operacji z LSROR przeprowadza się przy użyciu „Karty oceny zgodności operacji z LSROR” odpowiedniej do typu operacji. Wzory kart ustala i zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia. Karty używane do oceny operacji muszą być opieczetowane pieczęcią Stowarzyszenia i podpisane przez Przewodniczącego. Przed dokonaniem oceny przez członków Komitetu Przewodniczący powinien wyjaśnić sposób wypełniania karty oraz zasady obliczania wyników oceny. Dodatkowo na każdej karcie znajduje się instrukcja jej wypełnienia.

Członek Komitetu dokonując oceny zgodności operacji z LSROR najpierw udziela odpowiedzi na wszystkie zawarte na karcie kryteria pomocnicze, które pomagają mu ustalić, czy operacja jest zgodna z LSROR. Kryteria pomocnicze stosowane do poszczególnych rodzajów operacji przedstawiono poniżej.

a) Kryteria stosowane do oceny operacji polegających na wzmacnianiu konkurencyjności i utrzymaniu atrakcyjności obszaru objętego LSROR

- Miejscem realizowania operacji jest obszar gmin objętych LSROR (nie dotyczy operacji dotyczących promocji obszaru objętego LSROR)
- Wnioskodawca wraz z wnioskiem złożył wszystkie wymagane przez LGR dokumenty umożliwiające dokonanie oceny i wyboru operacji przez LGR, zgodnie z wykazem podanym w informacji o możliwości składania, za pośrednictwem Stowarzyszenia, wniosków o dofinansowanie operacji polegających na wzmacnianiu konkurencyjności i utrzymaniu atrakcyjności obszaru objętego LSROR
- Realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego LSROR
- Operacja, ze względu na charakter i zakres planowanych w jej ramach działań jest zgodna z co najmniej jednym wskazanym w LSROR środkiem, który może uzyskać wsparcie w ramach wdrażania LSROR

b) Kryteria stosowane do oceny operacji polegających na restrukturyzacji lub reorientacji działalności gospodarczej lub dywersyfikacji zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem

- Miejscem realizowania operacji jest obszar gmin objętych LSROR
- Wnioskodawca wraz z wnioskiem złożył wszystkie wymagane przez LGR dokumenty umożliwiające dokonanie oceny i wyboru operacji przez LGR, zgodnie z wykazem podanym w informacji o możliwości składania, za pośrednictwem Stowarzyszenia, wniosków o dofinansowanie operacji polegających na restrukturyzacji lub reorientacji działalności gospodarczej lub dywersyfikacji zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem
- Realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego LSROR
- Operacja, ze względu na charakter i zakres planowanych w jej ramach działań jest zgodna z co najmniej jednym środkiem wskazanym w LSROR, który może uzyskać wsparcie w ramach wdrażania LSROR.

c) Kryteria stosowane do oceny operacji polegających na podnoszeniu wartości produktów rybactwa, rozwoju usług na rzecz społeczności zamieszkującej obszary zależne od rybactwa

- Miejscem realizowania operacji jest obszar gmin objętych LSROR
- Wnioskodawca wraz z wnioskiem złożył wszystkie wymagane przez LGR dokumenty umożliwiające dokonanie oceny i wyboru operacji przez LGR, zgodnie z wykazem podanym w informacji o możliwości składania, za pośrednictwem Stowarzyszenia, wniosków o dofinansowanie operacji polegających na podnoszeniu wartości produktów rybactwa, rozwoju usług na rzecz społeczności zamieszkującej obszary zależne od rybactwa
- Realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego LSROR
- Operacja, ze względu na charakter i zakres planowanych w jej ramach działań jest zgodna z co najmniej jednym środkiem wskazanym w LSROR, który może uzyskać wsparcie w ramach wdrażania LSROR.

d) Kryteria stosowane do oceny operacji polegających na ochronie środowiska lub dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa w celu utrzymania jego atrakcyjności lub przywracaniu potencjału produkcyjnego sektora rybactwa w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej

- Miejscem realizowania operacji jest obszar gmin objętych LSROR
- Wnioskodawca wraz z wnioskiem złożył wszystkie wymagane przez LGR dokumenty umożliwiające dokonanie oceny i wyboru operacji przez LGR, zgodnie z wykazem podanym w informacji o możliwości składania, za pośrednictwem Stowarzyszenia, wniosków o dofinansowanie operacji polegających na ochronie środowiska lub dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa w celu utrzymania jego atrakcyjności lub przywracaniu potencjału produkcyjnego sektora rybactwa w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej
- Realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu szczegółowego LSROR
- Operacja, ze względu na charakter i zakres planowanych w jej ramach działań jest zgodna z co najmniej jednym środkiem wskazanym w LSROR, który może uzyskać wsparcie w ramach wdrażania LSROR.

Po odpowiedzi na wszystkie kryteria pomocnicze członek Komitetu wyraża swoją ocenę zgodności lub niezgodności operacji z LSROR skreślając jedną z opcji zaznaczonych gwiazdką w zawartym na końcu karty sformułowaniu: „**Głosuję za uznaniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSROR**”. Uznanie operacji za zgodną z LSROR jest możliwe, gdy w odniesieniu do wszystkich kryteriów pomocniczych została udzielona odpowiedź TAK. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.

9. Po wypełnieniu kart oceny zgodności operacji z LSROR przez wszystkich członków Komitetu biorących udział w tej ocenie Sekretarz zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. Karta oddana przez członka Komitetu jest nieważna, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Komitetu,
- na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (znak sprawy, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).

Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem, w sposób zgodny z instrukcją. Znaki "X" winny być postawione w przeznaczonym na to polu.

W przypadku stwierdzenia błędów w sposobie wypełnienia karty Przewodniczący wzywa członka Komitetu, który wypełnił tę kartę do wyjaśnienia i usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Za zgodą Przewodniczącego członek Komitetu może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów oraz poprawek, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

10. Po dokonaniu poprawek i uzupełnień w nieprawidłowo wypełnionych kartach Sekretarz oblicza wynik oceny i przekazuje Przewodniczącemu, który podaje go do wiadomości Komitetu.
11. Wiążącą decyzję w sprawie oceny zgodności operacji z LSROR podejmuje Komitet, w drodze głosowania, biorąc pod uwagę wyniki oceny dokonanej przy użyciu kart oceny zgodności operacji z LSROR przez wybranych członków Komitetu. W sprawie każdego wniosku Komitet przeprowadza odrębne głosowanie. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału członkowie Komitetu wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów § 7 ust. 3 Regulaminu Komitetu. W głosowaniach decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
12. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków, na podstawie wyników głosowań Przewodniczący Komitetu sporządza listę wniosków uznanych przez Komitet za zgodne z LSROR i listę wniosków uznanych za niezgodne z LSROR. Po ich sporządzeniu Komitet zatwierdza obie listy podejmując stosowną uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez stosowania wyłączeń, o których mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu Komitetu.

Stowarzyszenie LGR „7 RYB” Procedura oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru

Ocena operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru dotyczy wszystkich złożonych wniosków, także wniosków uznanych przez Komitet za niezgodne z LSROR na wypadek, gdyby odwołanie od decyzji Komitetu okazało się skuteczne.

Procedura oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru obejmuje następujące czynności i zadania:

1. Przewodniczący Komitetu dokonuje przydziału wniosków poszczególnym członkom Komitetu z zadaniem dokonania szczegółowej analizy i oceny przydzielonych wniosków pod kątem spełniania kryteriów wyboru. Dany wniosek przydziela się tym samym członkom Komitetu, którzy dokonywali jego analizy i oceny w ramach procedury oceny zgodności operacji z LSROR.
2. Przewodniczący Komitetu w porozumieniu z Zarządem LGR ustala termin i miejsce posiedzenia Komitetu, którego celem będzie ocena wniosków pod względem spełniania kryteriów wyboru. Posiedzenie w tej sprawie może się odbyć w tym samym dniu, co posiedzenie poświęcone ocenie wniosków pod względem zgodności z LSROR.
3. Rozpatrywanie wniosku pod względem spełniania kryteriów wyboru rozpoczyna krótka prezentacja wniosku dokonana przez Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komitetu, w której uwzględnia się aspekty istotne dla tej oceny. Po prezentacji Przewodniczący otwiera dyskusję na temat danego wniosku.
4. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący zarządza przeprowadzenie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru przez członków Komitetu, którym przydzielono do oceny dany wniosek.

Ocenę przeprowadza się przy użyciu „Karty oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru” odpowiedniej dla typu operacji. Wzory kart ustala i zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia. Karty używane do oceny operacji muszą być opieczetowana pieczęcią Stowarzyszenia i podpisane przez Przewodniczącego. Przed dokonaniem oceny przez członków Komitetu Przewodniczący powinien wyjaśnić sposób wypełnienia karty oraz zasady obliczania wyników oceny. Dodatkowo na każdej karcie znajduje się instrukcja jej wypełnienia.

Ocena operacji przy użyciu „Karty oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru” polega na przyznaniu punktów za każde kryterium wyboru wyszczególnione na karcie oceny operacji, następnie sumuje się przyznane punkty i wpisuje tak obliczoną liczbę w pozycji „SUMA PUNKTÓW”. **Każdy z członków Komitetu biorący udział w ocenie projektów ma obowiązek uzasadnienia przyznania punktów przy każdym kryterium oceny operacji, w odpowiednim, wyznaczonym do tego miejscu na „Karcie oceny operacji według kryteriów wyboru.** Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

Kryteria wyboru stosowane do poszczególnych rodzajów operacji, które mogą być wybrane do dofinansowania w ramach LSROR, są następujące:

Kryteria odnoszące się do operacji polegających na wzmocnieniu konkurencyjności i utrzymaniu atrakcyjności obszaru objętego LSROR

Realizacja operacji przyczyni się do podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru – od

0 do 4 pkt.

Za operacje przyczyniające się do podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru uznaje się:

- rewitalizację miejscowości przez realizację projektu polegającego, w szczególności na remoncie chodników, parkingów, placów, ścieżek rowerowych, terenów zielonych, parków, budynków i obiektów publicznych pełniących funkcje społeczno-kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub ich wyposażeniu;
- remont, odbudowę lub przebudowę obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków;
- budowę, remont lub przebudowę małej infrastruktury turystycznej, w szczególności przystani, kąpielisk, punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych i biwakowych, tras turystycznych, łowisk dla wędkarzy, punktów informacji turystycznej, łącznie ze ścieżkami i drogami dojazdowymi do miejsc objętych inwestycją;
- tworzenie muzeów, izb regionalnych, izb pamięci lub skansenów;
- efektywne formy promocji walorów turystycznych obszaru objętego LSROR.

Skala ocen:

0 pkt. - operacja nie powoduje podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru

1 pkt. - operacja ma niewielkie znaczenie dla podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru

2 pkt. - operacja ma duże znaczenie dla podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru

4 pkt. - operacja ma bardzo duże znaczenie dla podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru

Efekty operacji odpowiadają przyjętym wskaźnikom realizacji LSROR – od 0 do 4 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. - operacja nie przyczynia się do realizacji wskaźników wynikających z LSROR

1 pkt. - operacja przyczyni się do realizacji 1 wskaźnika wynikającego z LSROR

2 pkt. - operacja przyczyni się do realizacji 2 wskaźników wynikających z LSROR

4 pkt. - operacja przyczyni się do realizacji 3 lub więcej wskaźników wynikających z LSROR

Koszty operacji są racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów - od 0 do 2 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. - koszty operacji są nieracjonalne i nieadekwatne do zakładanych efektów

1 pkt. - koszty operacji są mało racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów

2 pkt. - koszty operacji są racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów

Wnioskodawca udokumentował, że jest podmiotem, który spełnia warunki określone w §2 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać lokalna strategia rozwoju obszarów rybackich, kryteriów wyboru lokalnej grupy rybackiej do realizacji tej strategii oraz wymagań, jakim powinna odpowiadać umowa dotycząca warunków i sposobu realizacji tej strategii w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” – 3 pkt.

Operacja ma charakter innowacyjny – od 0 do 2 pkt

Charakter innowacyjny może polegać na:

- powstaniu nowej usługi/produktu (w tym turystycznego), dotychczas nie oferowanego na obszarze objętym LSROR
- zastosowaniu nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie

stosowanych na obszarze objętym LSROR

- zrealizowaniu inwestycji, jakiej dotychczas nie było na obszarze objętym LSROR
- nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów i surowców, wcześniej nie stosownym na obszarze objętym LSROR
- nowym sposobie zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju
- aktywizacji osób i środowisk, które dotychczas w niskim stopniu angażowały się w działania na rzecz rozwoju lokalnego
- upowszechnianiu lub wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych

Skala ocen:

0 pkt. - operacja nie ma charakteru innowacyjnego

1 pkt. - operacja ma charakter innowacyjny tylko w odniesieniu do gminy, na terenie której będzie realizowana

2 pkt. - operacja ma charakter innowacyjny w odniesieniu do całego obszaru objętego LSROR

Jakość i kompletność dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o dofinansowanie – od 0 do 3 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. - wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył tylko kartę merytoryczną projektu

2 pkt. - wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył kartę merytoryczną projektu oraz załączniki wymagane dla danej operacji, w tym **wypełniony** biznes plan

3 pkt. - w przypadku projektów inwestycyjnych wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył kartę merytoryczną projektu oraz załączniki wymagane dla danej operacji, w tym **wypełniony** biznes plan oraz dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego.

Liczba wniosków o pomoc złożonych wcześniej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Stowarzyszenia LGR „7 RYB”, które zostały wybrane do dofinansowania i mieściły się w limicie środków - od 0 do 2 pkt.

Skala ocen:

Brak wniosków – 2 pkt

1 wniosek - 1 pkt

2 lub więcej wniosków – 0 pkt

Wnioskodawca udokumentował, że w okresie 3 lat przed datą złożenia wniosku miał siedzibę lub miejsce stałego zameldowania na obszarze objętym LSROR – 1 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów - 21

Warunkiem wybrania operacji do dofinansowania jest uzyskanie oceny minimum 40% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów

Kryteria odnoszące się do operacji polegających na restrukturyzacji lub reorientacji działalności gospodarczej lub dywersyfikacji zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem.

Operacja przyczyni się do utworzenia nowych miejsc pracy - od 0 do 6 pkt.

Przy ocenie bierze się pod uwagę deklarowany we wniosku przyrost zatrudnienia, sposób zatrudnienia na nowych miejscach pracy i trwałość tego zatrudnienia

Skala ocen:
0 pkt. - operacja nie przyczynia się do utworzenia nowych miejsc pracy
2 pkt. - operacja przyczynia się do utworzenia 1 miejsca pracy na podstawie umowy o pracę w wymiarze I etatu

4 pkt. – operacja przyczynia się do utworzenia 2 miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w łącznym wymiarze II etatów

6 pkt. – operacja przyczynia się do utworzenia 3 miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w łącznym wymiarze III etatów lub więcej miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w łącznym wymiarze odpowiadającym liczbie utworzonych miejsc pracy

Efekty operacji odpowiadają przyjętym wskaźnikom realizacji LSROR – od 0 do 4 pkt.

Skala ocen:
0 pkt. - operacja nie przyczynia się do realizacji wskaźników wynikających z LSROR

1 pkt. – operacja przyczyni się do realizacji 1 wskaźnika wynikającego z LSROR

2 pkt. - operacja przyczyni się do realizacji 2 wskaźników wynikających z LSROR

4 pkt. - operacja przyczyni się do realizacji 3 lub więcej wskaźników wynikających z LSROR

Koszty operacji są racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów - od 0 do 2 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. – koszty operacji są nieracjonalne i nieadekwatne do zakładanych efektów

1 pkt. – koszty operacji są mało racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów

2 pkt. – koszty operacji są racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów

Operacja jest związana z sektorem rybactwa – 0 lub 3 pkt

Związek z sektorem rybactwa może polegać na:

- świadczeniu usług dla podmiotów prowadzących chów i hodowle ryb (np. naprawa sprzętu rybackiego, budowa i renowacja stawów i urządzeń hydrotechnicznych, ochrona i dozór obiektów itp.)
- przetwórstwie ryb
- przechowalnictwie lub handlu rybami i przetworami rybnymi
- produkcji sprzętu rybackiego i wędkarskiego
- kultywowaniu i promowaniu lokalnych tradycji rybackich, organizowaniu szkoleń i wydarzeń promocyjnych związanych z sektorem rybactwa

Operacja ma charakter innowacyjny – od 0 do 2 pkt

Charakter innowacyjny może polegać na:

- powstaniu nowej usługi/produktu (w tym turystycznego), dotychczas nie oferowanego na obszarze objętym LSROR
- zastosowaniu nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych na obszarze objętym LSROR
- zrealizowaniu inwestycji, jakiej dotychczas nie było na obszarze objętym LSROR
- nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów i surowców, wcześniej nie stosowanym na obszarze objętym LSROR
- nowym sposobie zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju

- aktywizacji osób i środowisk, które dotychczas w niskim stopniu angażowały się w działania na rzecz rozwoju lokalnego
- upowszechnianiu lub wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych

Skala ocen:

0 pkt. - operacja nie ma charakteru innowacyjnego

1 pkt. - operacja ma charakter innowacyjny tylko w odniesieniu do gminy, na terenie której będzie realizowana

2 pkt. - operacja ma charakter innowacyjny w odniesieniu do całego obszaru objętego LSROR

Jakość i kompletność dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o dofinansowanie – od 0 do 3 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. - wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył tylko kartę merytoryczną projektu

2 pkt. - wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył kartę merytoryczną projektu oraz załączniki wymagane dla danej operacji, w tym **wypełniony** biznes plan

3 pkt. - w przypadku projektów inwestycyjnych wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył kartę merytoryczną projektu oraz załączniki wymagane dla danej operacji, w tym **wypełniony** biznes plan oraz dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego

Liczba wniosków o pomoc złożonych wcześniej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Stowarzyszenia LGR „7 RYB”, które zostały wybrane do dofinansowania i mieściły się w limicie środków – od 0 do 2 pkt.

Skala ocen:

Brak wniosków – 2 pkt

1 wniosek - 1 pkt

2 lub więcej wniosków – 0 pkt

Wnioskodawca udokumentował, że w okresie 3 lat przed datą złożenia wniosku miał siedzibę lub miejsce stałego zameldowania na obszarze objętym LSROR – 1 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów -23

Warunkiem wybrania operacji do dofinansowania jest uzyskanie oceny minimum 40% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów

Kryteria odnoszące się do operacji polegających na podnoszeniu wartości produktów rybactwa, rozwoju usług na rzecz społeczności zamieszkującej obszary zależne od rybactwa będą stosowane następujące kryteria wyboru

Operacja przyczyni się do utworzenia nowych miejsc pracy - od 0 do 6 pkt.

Przy ocenie bierze się pod uwagę deklarowany we wniosku przyrost zatrudnienia, sposób zatrudnienia na nowych miejscach pracy i trwałość tego zatrudnienia

Skala ocen:

0 pkt. - operacja nie przyczynia się do utworzenia nowych miejsc pracy

2 pkt. - operacja przyczynia się do utworzenia 1 miejsca pracy na podstawie umowy o pracę w wymiarze I etatu

4 pkt. – operacja przyczynia się do utworzenia 2 miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w łącznym wymiarze II etatów

6 pkt. – operacja przyczynia się do utworzenia 3 miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w łącznym wymiarze III etatów lub więcej miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w łącznym wymiarze odpowiadającym liczbie utworzonych miejsc pracy

Efekty operacji odpowiadają przyjętym wskaźnikom realizacji LSROR – od 0 do 4 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. - operacja nie przyczynia się do realizacji wskaźników wynikających z LSROR

1 pkt. – operacja przyczyni się do realizacji 1 wskaźnika wynikającego z LSROR

2 pkt. - operacja przyczyni się do realizacji 2 wskaźników wynikających z LSROR

4 pkt. - operacja przyczyni się do realizacji 3 lub więcej wskaźników wynikających z LSROR

Koszty operacji są racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów - od 0 do 2 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. – koszty operacji są nieracjonalne i nieadekwatne do zakładanych efektów

1 pkt. – koszty operacji są mało racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów

2 pkt. – koszty operacji są racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów

Wnioskodawca udokumentował, że jest podmiotem, który spełnia warunki określone w §2 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać lokalna strategia rozwoju obszarów rybackich, kryteriów wyboru lokalnej grupy rybackiej do realizacji tej strategii oraz wymagań, jakim powinna odpowiadać umowa dotycząca warunków i sposobu realizacji tej strategii w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” – 1 pkt.

Operacja ma charakter innowacyjny - od 0 do 2 pkt

Charakter innowacyjny może polegać na:

– powstaniu nowej usługi/produktu (w tym turystycznego), dotychczas nie oferowanego na obszarze objętym LSROR

– zastosowaniu nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych na obszarze objętym LSROR

– zrealizowaniu inwestycji, jakiej dotychczas nie było na obszarze objętym LSROR

– nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów i surowców, wcześniej nie stosowanym na obszarze objętym LSROR

– nowym sposobie zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju

– aktywizacji osób i środowisk, które dotychczas w niskim stopniu angażowały się w działania na rzecz rozwoju lokalnego

– upowszechnianiu lub wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych

Skala ocen:

0 pkt. - operacja nie ma charakteru innowacyjnego

1 pkt. – operacja ma charakter innowacyjny tylko w odniesieniu do gminy, na terenie której będzie realizowana

2 pkt. – operacja ma charakter innowacyjny w odniesieniu do całego obszaru objętego LSROR

Jakość i kompletność dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o dofinansowanie – od 0 do 3 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. - wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył tylko kartę merytoryczną projektu

2 pkt. - wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył kartę merytoryczną projektu oraz załączniki wymagane dla danej operacji, w tym **wypełniony** biznes plan

3 pkt. – w przypadku projektów inwestycyjnych wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył kartę merytoryczną projektu oraz załączniki wymagane dla danej operacji, w tym **wypełniony** biznes plan oraz dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego

Liczba wniosków o pomoc złożonych wcześniej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Stowarzyszenia LGR „7 RYB”, które zostały wybrane do dofinansowania i mieściły się w limicie środków – od 0 do 2 pkt.

Skala ocen:

Brak wniosków – 2 pkt

1 wniosek - 1 pkt

2 lub więcej wniosków – 0 pkt

Siedziba i miejsce działania wnioskodawcy od 0 do 3 pkt.

0 pkt. – siedziba i działalność poza obszarem objętym LSROR

1 pkt. – siedziba poza obszarem objętym LSROR, ale działalność skoncentrowana na obszarze LGR

3 pkt - siedziba i działalność na terenie obszaru objętego LSROR

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów -23

Warunkiem wybrania operacji do dofinansowania jest uzyskanie oceny minimum 40% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów

Kryteria odnoszące się do operacji polegających na ochronie środowiska lub dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa w celu utrzymania jego atrakcyjności lub przywracaniu potencjału produkcyjnego sektora rybactwa w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej będą stosowane następujące kryteria wyboru

Realizacja operacji przyczyni się do podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru lub poprawy warunków środowiskowo-wodnych produkcji rybackiej – od 0 do 4 pkt.

Za operacje spełniające w/w warunek uznaje się:

- inwestycje melioracyjne związane z: rekultywacją, renaturyzacją lub utrzymaniem zbiorników wodnych; ochroną przeciwpowodziową; regulacją możliwości retencyjnych wód poprzez program małej retencji; racjonalnym gospodarowaniem zasobami wodnymi lub ukształtowaniem trasy regulacyjnej linii brzegowej.
- budowa, odbudowa lub zabezpieczenie szlaków wodnych;
- zachowanie różnorodności biologicznej i chronionych gatunków ryb lub innych

organizmów wodnych,

- zachowanie i zabezpieczenie obszarów objętych szczególnymi formami ochrony przyrody, w tym Natura 2000.

Skala ocen:

0 pkt. - operacja nie powoduje podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru lub poprawy warunków środowiskowo-wodnych produkcji rybackiej

1 pkt. - operacja ma niewielkie znaczenie dla podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru lub poprawy warunków środowiskowo-wodnych produkcji rybackiej

2 pkt. – operacja ma duże znaczenie dla podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru lub poprawy warunków środowiskowo-wodnych produkcji rybackiej

4 pkt. – operacja ma bardzo duże znaczenie dla podniesienia atrakcyjności turystycznej obszaru lub poprawy warunków środowiskowo-wodnych produkcji rybackiej

Efekty operacji odpowiadają przyjętym wskaźnikom realizacji LSROR – od 0 do 4 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. - operacja nie przyczynia się do realizacji wskaźników wynikających z LSROR

1 pkt. – operacja przyczyni się do realizacji 1 wskaźnika wynikającego z LSROR

2 pkt. - operacja przyczyni się do realizacji 2 wskaźników wynikających z LSROR

4 pkt. - operacja przyczyni się do realizacji 3 lub więcej wskaźników wynikających z LSROR

Koszty operacji są racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów - od 0 do 2 pkt.

Skala ocen:

0 pkt. – koszty operacji są nieracjonalne i nieadekwatne do zakładanych efektów

1 pkt. – koszty operacji są mało racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów

2 pkt. – koszty operacji są racjonalne i adekwatne do zakładanych efektów

Wnioskodawca udokumentował, że jest podmiotem, który spełnia warunki określone w §2 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać lokalna strategia rozwoju obszarów rybackich, kryteriów wyboru lokalnej grupy rybackiej do realizacji tej strategii oraz wymagań, jakim powinna odpowiadać umowa dotycząca warunków i sposobu realizacji tej strategii w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” – 3 pkt.

Operacja ma charakter innowacyjny – od 0 do 2 pkt

Charakter innowacyjny może polegać na:

- powstaniu nowej usługi/produktu (w tym turystycznego), dotychczas nie oferowanego na obszarze objętym LSROR

- zastosowaniu nowych sposobów organizacji lub zarządzania, wcześniej nie stosowanych na obszarze objętym LSROR

- zrealizowaniu inwestycji, jakiej dotychczas nie było na obszarze objętym LSROR

- nowatorskim wykorzystaniu lokalnych zasobów i surowców, wcześniej nie stosowanym na obszarze objętym LSROR

- nowym sposobie zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju

- aktywizacji osób i środowisk, które dotychczas w niskim stopniu angażowały się w działania na rzecz rozwoju lokalnego

- upowszechnianiu lub wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych

Skala ocen:

- 0 pkt. - operacja nie ma charakteru innowacyjnego
1 pkt. – operacja ma charakter innowacyjny tylko w odniesieniu do gminy, na terenie której będzie realizowana
2 pkt. – operacja ma charakter innowacyjny w odniesieniu do całego obszaru objętego LSROR

Jakość i kompletność dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o dofinansowanie – od 0 do 3 pkt.

Skala ocen:

- 0 pkt. - wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył tylko kartę merytoryczną projektu
2 pkt. - wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył kartę merytoryczną projektu oraz załączniki wymagane dla danej operacji, w tym **wypełniony** biznes plan
3 pkt. – w przypadku projektów inwestycyjnych wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie złożył kartę merytoryczną projektu oraz załączniki wymagane dla danej operacji, w tym **wypełniony** biznes plan oraz dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego

Operacja jest realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody (art.6 ust. 1 Ustawy o ochronie przyrody - Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220) - 0 lub 2 pkt.

Skala ocen:

- 0 pkt. - operacja nie spełnia warunków zapisanych w ww. ustawie
2 pkt. - operacja spełnia warunki zapisane w ww. ustawie

Liczba wniosków o pomoc złożonych wcześniej przez Wnioskodawcę za pośrednictwem Stowarzyszenia LGR „7 RYB”, które zostały wybrane do dofinansowania i mieściły się w limicie środków – od 0 do 2 pkt.

Skala ocen:

- Brak wniosków – 2 pkt
1 wniosek - 1 pkt
2 lub więcej wniosków – 0 pkt

Wnioskodawca udokumentował, że w okresie 3 lat przed datą złożenia wniosku miał siedzibę lub miejsce stałego zameldowania na obszarze objętym LSROR – 1 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów - 23

Warunkiem wybrania operacji do dofinansowania jest uzyskanie oceny minimum 40% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów

5. Po wypełnieniu kart oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru przez wszystkich członków Komitetu biorących udział w tej ocenie Sekretarz zbiera karty i sprawdza poprawność ich wypełnienia. Karta oddana przez członka Komitetu jest nieważna, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Komitetu,
 - na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (znak sprawy, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).

Karty muszą być wypełniane piórem, długopisem lub cienkopisem, w sposób zgodny z instrukcją. Znaki "X" winny być postawione w przeznaczonym na to polu.

Kontrola poprawności wypełnienia kart obejmuje sprawdzenie, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.

W przypadku stwierdzenia błędów w sposobie wypełnienia karty Przewodniczący wzywa członka Komitetu, który wypełnił tę kartę do wyjaśnienia i usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Za zgodą Przewodniczącego członek Komitetu może na oddanej przez siebie karcie dokonać brakujących wpisów oraz poprawek, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.

6. Po dokonaniu poprawek i uzupełnień w nieprawidłowo wypełnionych kartach Sekretarz oblicza wynik oceny operacji i przekazuje Przewodniczącemu, który podaje go do wiadomości Komitetu. Wynik oceny operacji jest średnią arytmetyczną z wszystkich ocen punktowych zawartych w oddanych kartach w pozycji „SUMA PUNKTÓW”. Do ustalenia wyniku oceny operacji nie uwzględnia się kart uznanych za głos nieważny.
7. Wiążącą decyzję w sprawie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru podejmuje Komitet w drodze głosowania. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wynik oceny operacji, o którym mowa w punkcie poprzednim. Komitet zatwierdza proponowaną ocenę bezwzględną większością głosów (50% +1). W procedurze głosowania nie biorą udziału członkowie Komitetu wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów § 7 ust. 3 Regulaminu Komitetu.
8. W przypadku braku wymaganej większości głosów, Przewodniczący losowo wybiera co najmniej 5 członków Komitetu spośród osób, które do tej pory nie dokonywały oceny tej operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru i zleca im przeprowadzenie tej oceny przy użyciu kart oceny operacji. Po zebraniu kart i ewentualnym dokonaniu poprawek i uzupełnień w nieprawidłowo wypełnionych kartach Sekretarz oblicza wynik oceny operacji biorąc pod uwagę wszystkie złożone do tej pory na jego ręce karty oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru. Przewodniczący ogłasza wynik tej oceny jako decyzję Komitetu w sprawie oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru.
9. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków, na podstawie wyników głosowań Przewodniczący Komitetu sporządza listę ocenionych operacji, z podziałem na listę wniosków zgodnych z LSROR i listę wniosków niezgodnych z LSROR. Wnioski umieszcza się na liście według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru. W przypadku operacji mających równą liczbę punktów kolejność na liście ustala się zgodnie z kolejnością złożenia wniosków do biura LGR. Lista ocenionych operacji zgodnych z LSROR zawiera wskazanie operacji, które mieszczą się w ramach limitu dostępnych środków określonego w informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy.
10. Lista ocenionych operacji jest zatwierdzana przez Komitet stosowną uchwałą podejmowaną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez stosowania wyłączeń, o których mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu Komitetu. Listę niezwłocznie podaje się do wiadomości publicznej oraz przesyła się ją do wiadomości wnioskodawców, którzy złożyli wnioski o przyznanie pomocy.

Stowarzyszenie LGR „7 RYB” Procedura odwołania od decyzji Komitetu

Procedura odwołania od decyzji Komitetu obejmuje następujące czynności i zadania:

1. Niezwłocznie po przyjęciu przez Komitet listy ocenionych operacji Zarząd Stowarzyszenia wysyła pisemne powiadomienia do wnioskodawców informujące o:
 - a) zgodności albo niezgodności operacji z LSROR, wskazujące przyczyny niezgodności,
 - b) liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru i miejscu na liście operacji podlegających ocenie
 - c) możliwości odwołania się od wyników oceny poprzez złożenie bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia pisemnego odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
2. Informacja przekazana wnioskodawcom zawiera wskazanie, które z ocenionych operacji mieszczą się w ramach limitu dostępnych środków, określonego w informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji. Wzory pism stosowanych do informowania wnioskodawców o wynikach oceny operacji ustala i zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia.
3. Po upływie terminu przewidzianego na składanie odwołań Przewodniczący w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia zwołuje posiedzenie Komitetu w celu rozpatrzenia złożonych odwołań.
4. Rozpatrzenie odwołania polega na dokonaniu ponownej oceny zgodności operacji z LSROR oraz oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru, z uwzględnieniem argumentów i okoliczności podanych w odwołaniu. Ocenę operacji dokonuje się zgodnie z obowiązującymi w tym względzie procedurami, które zostały opisane w Załączniku 2 i Załączniku 3, z tą różnicą, że ocenę operacji za pomocą „Karty oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru” oraz „Karty oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru” dokonuje zespół liczący od 3 do 5 członków Komitetu, których do tego zadania wyznacza Przewodniczący Komitetu. Członkami zespołu nie mogą być członkowie Komitetu, którzy poprzednio dokonywali analizy i oceny tego wniosku pod względem zgodności z LSROR lub pod względem spełniania kryteriów wyboru ani członkowie Komisji podlegający wyłączeniu od udziału w czynnościach związanych z oceną i wyborem danej operacji na podstawie przepisów § 7 ust. 3 Regulaminu Komitetu.
5. W wyniku procedury odwoławczej liczba punktów nie może się zmniejszyć. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania, operacja otrzyma mniejszą liczbę punktów niż po pierwotnej ocenie dokonanej przez Komitet, jako ocenę ostateczną przyjmuje się wynik sprzed odwołania, tj. wynik po pierwotnej ocenie.
6. Jeżeli w wyniku procedury rozpatrzenia odwołań zachodzi konieczność zmodyfikowania listy ocenionych operacji lub listy operacji uznanych za niezgodne z LSROR lub listy ocenionych operacji, Przewodniczący Komitetu dokonuje tej modyfikacji.
7. Zmodyfikowana lista operacji uznanych za zgodne z LSROR, zmodyfikowana lista operacji uznanych za niezgodne z LSROR oraz zmodyfikowana lista ocenionych operacji są zatwierdzane przez Komitet stosownymi uchwałami podejmowanymi w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez stosowania wyłączeń, o których mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu Komitetu.

8. Decyzje Komitetu w sprawie oceny operacji podjęte w trybie rozpatrzenia odwołań są ostateczne. O decyzjach tych Zarząd Stowarzyszenia niezwłocznie informuje wnioskodawców, którzy złożyli odwołania.

Stowarzyszenie LGR „7 RYB”
Procedura wyboru operacji przez Stowarzyszenie

Procedura wyboru operacji obejmuje następujące czynności i zadania:

1. Po upływie terminu przeznaczanego na składanie odwołań Przewodniczący w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia zwołuje posiedzenie Komitetu w celu dokonania wyboru operacji do dofinansowania w ramach wdrażania LSROR. Posiedzenie w tej sprawie można połączyć z posiedzeniem Komitetu w sprawie rozpatrzenia złożonych odwołań od decyzji Komitetu (opis procedury w tej sprawie zawiera Załącznik 4).
2. Posiedzenie musi się odbyć w takim terminie, aby decyzje Komitetu o wybraniu lub niewybraniu operacji do dofinansowania zapadły w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o dofinansowanie.
3. Decyzja Komitetu w sprawie wybrania bądź niewybrania operacji do dofinansowania ma formę uchwały przyjmowanej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W odniesieniu do każdej operacji rozpatrywanej przez Komitet podejmowana jest odrębna uchwała. W poszczególnych głosowaniach nie biorą udziału członkowie Komitetu wyłączeni przez Przewodniczącego na podstawie przepisów § 7 ust. 3 Regulaminu Komitetu.
4. Komitet wybiera do dofinansowania operacje zgodne z LSROR, których ocena pod względem spełniania kryteriów wyboru wynosi minimum 40% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów. Komitet wybiera operacje w kolejności odpowiadającej miejscu na liście ocenionych operacji.
5. W roku, w którym zostanie po raz ostatni podana do publicznej wiadomości informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji, Komitet dokonuje wyboru operacji do wysokości 120% limitu dostępnych środków, określonego w informacji o możliwości składania wniosków.
6. Uchwała w sprawie wybrania bądź niewybrania operacji do dofinansowania zawiera:
 - 1) informacje o wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę, adres lub siedzibę, numer identyfikacyjny),
 - 2) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
 - 3) znak sprawy nadany przez LGR,
 - 4) wnioskowaną kwotę pomocy,
 - 5) informację o decyzji Komitetu w sprawie uznania zgodności operacji z LSROR,
 - 6) informację o liczbie punktów uzyskanych w ramach oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru i miejscu na liście ocenionych operacji,
 - 7) postanowienie Komitetu o wybraniu bądź niewybraniu operacji do dofinansowania,
 - 8) przyczynę niewybrania operacji do dofinansowania (w odniesieniu do operacji, których to dotyczy).
7. Po podjęciu uchwał w sprawie wszystkich operacji rozpatrywanych w ramach danego naboru wniosków, Przewodniczący Komitetu sporządza listę operacji wybranych przez LGR do dofinansowania oraz listę operacji niewybranych do dofinansowania. Na liście operacji wybranych do dofinansowania umieszcza się operacje w kolejności według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji. Lista zawiera wskazanie operacji, które mieszczą się w ramach limitu dostępnych środków określonego w informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy.

8. Lista operacji wybranych do dofinansowania jest zatwierdzana przez Komitet stosowną uchwałą podejmowaną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez stosowania wyłączeń, o których mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu Komitetu.
9. W terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji Zarząd Stowarzyszenia przekazuje właściwemu organowi samorządu województwa listę operacji wybranych do dofinansowania oraz listę operacji niewybranych do dofinansowania wraz z uchwałami w sprawie wyboru operacji oraz złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy.
10. Niezwłocznie po podjęciu decyzji w sprawie wybrania operacji do dofinansowania Zarząd Stowarzyszenia informuje pisemnie wnioskodawców o:
 - wybraniu lub nie wybraniu ich operacji do dofinansowania - wskazując przyczyny niewybrania;
 - liczbie punktów uzyskanych przez wnioskowaną operację w ramach oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru i miejscu na liście wybranych operacji oraz czy operacja ta mieści się w ramach limitu dostępnych środków określonego w informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy.